

**АДМИНИСТРАЦИЯ «НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «...» N «...»**

**О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ)  
(ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях организации и ведения работы по подготовке и проведению эвакуации населения «наименование муниципального образования» Вологодской области при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями в мирное время, и выполнения эвакуационных мероприятий в военное время, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 27.06.2011 N 377 «О создании Вологодской областной эвакуационной комиссии», администрация «наименование муниципального образования» Вологодской области постановляет:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию при администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области.
2. Утвердить [Положение](#) об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области (Приложение N 1).
3. Утвердить должностной [состав](#) эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области (Приложение N 2).
4. Утвердить [функциональные обязанности](#) членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области (Приложение N 3).

5. Признать утратившим силу «наименование отменяемого нормативного правового акта».

6. Настоящее постановление опубликовать в «наименование средства массовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации «наименование муниципального образования».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

Глава администрации «наименование  
муниципального образования»

Приложение N 1  
к Постановлению  
администрации «наименование  
муниципального образования»  
от «...» N «...»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ  
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области.

2. Эвакоприемная (эвакуационная) комиссия создается постановлением администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной (эвакоприемной) комиссии осуществляет глава «наименование муниципального образования» Вологодской области. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией

возлагается на заместителя главы администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области \_\_\_\_\_.

4. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области во взаимодействии с аналогичными комиссиями и федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

5. Основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии:

- организация планирования эвакуации и реэвакуации населения, материальных и культурных ценностей на соответствующем уровне;

- осуществление контроля за планированием эвакуации и реэвакуации в подведомственных органах и организациях;

- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных и реэвакуационных мероприятий.

6. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная (эвакоприемная) комиссия осуществляет:

- разработку во взаимодействии (по согласованию) с Главным управлением МЧС России по Вологодской области плана эвакуации (эвакопринятия) населения и в последующем ежегодном уточнении и корректировку;

- разработку совместно с администрациями Вологодского муниципального района, хозяйственными органами, министерствами (ведомствами) план всестороннего обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий и мероприятий по подготовке размещению эвакуируемого населения в «наименование муниципального образования», осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакоприемных (эвакуационных) органов;

- определение количества и выбор мест размещения сборных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильных колонн гражданской обороны за сборными эвакуационными (эвакоприемными) пунктами и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком;

- контроль за ходом разработки планов эвакуации (эвакопринятия) на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в «наименование муниципального образования» Вологодской области;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакопринятия (эвакуации) населения, разработанные эвакоприемными (эвакуационными) органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения в «наименование муниципального образования» Вологодской области, результаты проверок состояния планирования эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- взаимодействие с органами управления гражданской обороны, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- организации проверок готовности подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов и служб;

- разработка эвакуационных (эвакоприемных) документов. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная (эвакоприемная) комиссия осуществляет:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов, проверку схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуационного (эвакоприемного) населения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации (эвакопринятия);

- организацию подготовки к развертыванию сборных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов;

- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (эвакопринятия);

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным (эвакоприемным) мероприятиям, за организацией инженерного оборудования маршрутов в пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации (эвакопринятия);

- уточнение совместно с транспортными предприятиями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для принятия населения из категорированного города и районов области, а также с промежуточных пунктов эвакуации (эвакопринятия) в пункты временного размещения в «наименование муниципального образования»;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в «наименование муниципального образования» сборных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов, пунктах посадки;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными (эвакоприемными) комиссиям и планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в «наименование муниципального образования».

При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная (эвакоприемная) комиссия осуществляет:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными (эвакоприемными) органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации (эвакопринятия) населения;

- руководство работой подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов по информированию и сбору эвакуируемого населения и его отправкой;

- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (эвакопринятия) населения;

- организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

После проведения значительного объема восстановительных работ принимается решение о проведении реэвакуации:

Реэвакуация - комплекс мероприятий по организованному возвращению населения, материальных и культурных ценностей из безопасных районов в районы постоянного или временного проживания (размещения).

- осуществление контроля за планированием реэвакуации в подведомственных органах и организациях;

- организация и контроль подготовки и проведения реэвакуационных мероприятий.

7. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия имеет право:

- принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления «наименование муниципального образования», предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории «наименование муниципального образования», связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных (эвакоприемных) и реэвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться решениями и постановлениями администрации «наименование муниципального образования»;

- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных (эвакоприемных) органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в муниципальных образованиях «наименование муниципального образования», предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности на территории «наименование муниципального образования» с привлечением в установленном порядке специалистов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района и области.

8. Эвакуационные и эвакоприемные комиссии возглавляют заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных компаний, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

В состав эвакуационных (эвакоприемных) комиссий назначаются лица из числа руководящих работников федеральных органов исполнительной власти, государственных компаний, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители

военных комиссариатов (или территориальных гарнизонов), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

9. После завершения плановых мероприятий эвакуационная (эвакоприемная) комиссия совместно с комиссией по чрезвычайным ситуациям, администрацией «наименование муниципального образования» оказывает помощь муниципальным образованиям «наименование муниципального образования», участвует в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

10. Работники эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Заседания эвакуационной (эвакоприемной) комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной (эвакоприемной) комиссии «наименование муниципального образования» Вологодской области.

12. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Приложение N 2  
к Постановлению  
администрации «наименование  
муниципального образования»  
от «...» N «...»

**СОСТАВ**  
**ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**  
**«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

N N пп	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	
		в эвакокомиссии	основная

1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
Группа «наименование группы»			
1.			
2.			
3.			
4.			
Группа «наименование группы»			
1.			
2.			
Группа «наименование группы»			
1.			
2.			
3.			
Группа «наименование группы»			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ**

### **1. Председатель эвакуационной комиссии:**

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии подчиняется главе администрации «наименование муниципального образования» Вологодской области и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии «наименование муниципального образования» Вологодской области. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эвакуанаселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуанаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону в особый период.

#### **1.1. В мирное время:**

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории поселения;
- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

#### **1.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;
- организует уточнение плана приема и размещения эвакуанаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развертыванию ПЭП;
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и ППЭ;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения на территории муниципального образования;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;
- организует уточнение с вышестоящей и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

### 1.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения;
- организует взаимодействия с вышестоящей эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, органами военного командования и службами муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

### 2. Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии:

Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакоприемной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

#### 2.1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;
- организует взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией (эвакокомиссией) и органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций,

организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эвакуанаселения;
- осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию мест высадки ПЭП;
- организует совместно с вышестоящей эвакуационной комиссией (эвакокомиссией), органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за разворачиванием мест высадки, ППЭ и ПЭПов;
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

2.4. Секретарь комиссии отвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения; за организацию работы группы связи, оповещения и информации. Он подчиняется председателю комиссии, является его заместителем и прямым начальником всех членов комиссии.

Секретарь комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке планов эвакомероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;
- контролировать разработку схемы связи и управления эвакоорганами и схемы оповещения эвакуационной комиссии (эвакокомиссии);
- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;
- составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;
- контролировать планирование работы подчиненных эвакуационных комиссий (эвакокомиссий);
- планировать участие комиссии в учениях с органами управления и силами ГО, в проверках, проводимых органами ГО и ЧС;
- готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;
- уточнять календарный план работы комиссии;
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать оповещение членов комиссии и подчиненных эвакоорганов;

- контролировать поддержание связи между эвакуорганами;
- контролировать выполнение календарного плана работы комиссии;
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
- контролировать выполнение графика приема и размещения эвакуонаселения;
- обобщать данные о ходе приема и размещения эвакуонаселения и докладывать председателю комиссии;
- организовать доведение до эвакуорганов и населения информации об обстановке.

2.5. Старший группы связи, оповещения и информации отвечает за организацию оповещения членов эвакуационной комиссией (эвакокомиссией) комиссии и подчиненных эвакуорганов; за организацию связи между эвакуорганами и доведение информации об обстановке. Он подчиняется секретарю эвакуационной комиссии (эвакокомиссии) и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать схему связи и управления эвакуорганами и схему оповещения эвакуационной комиссии (эвакокомиссии);
- вести учет средств связи и оповещения в подчиненных эвакуорганах;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации подчиненных эвакокомиссии в вопросах организации связи и оповещения;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать оповещение членов эвакуационной комиссии (эвакокомиссии) и состояние системы связи эвакуорганов;
- контролировать приведение в готовность подразделений связи;
- организовать доведение до подчиненных эвакуорганов информации об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать оповещение членов эвакоприемной комиссии и подчиненных эвакуорганов о получении распоряжения на эвакуацию;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуорганами;
- обеспечивать доведение до эвакуорганов и населения информации об обстановке.

2.6. Старший группы учета эвакуонаселения и информации отвечает за подготовку исходных данных для планирования приема и размещения эвакуонаселения: за сбор, обобщение и представление сведений о ходе приема и размещения эвакуонаселения. Он подчиняется первому заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего приему и размещению;

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

- контролировать подготовку по вопросам приема и размещения подчиненных эвакуационных органов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- уточнять планы эвакуационных мероприятий;

- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными комиссиями;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания приемных эвакуационных пунктов и пунктов высадки;

в) в ходе проведения эвакуации:

- осуществлять контроль за работой подчиненных эвакуационных органов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, докладывать первому заместителю председателя комиссии;

- информировать группу размещения эвакуируемого населения о количестве и времени выводимого (вывозимого) эвакуируемого населения.

2.7. Старший группы приема и организации размещения эвакуируемого населения отвечает за контроль планирования приема и организации размещения эвакуируемого населения; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения в заданных районах.

Он подчиняется первому заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать сбор исходных данных о местах размещения эвакуируемого населения «наименование муниципального образования» Вологодской области;

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

- уточнять с взаимодействующими эвакуационными комиссиями порядок приема и размещения рассредотачиваемого и эвакуируемого населения «наименование муниципального образования» Вологодской области;

- организовать учет эвакуационных органов в местах размещения эвакуируемого населения;

- контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

- информировать взаимодействующие эвакуационные комиссии о времени и количестве выводимого (вывозимого) эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, сообщать их в группу учета эвакуируемого населения и информации, докладывать первому заместителю председателя комиссии.

2.8. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление дорожного и транспортного обеспечения эвакуоперевозок. Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности;

- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуоперевозок;

- оказывать помощь транспортной службе в разработке планов эвакуационных перевозок;

- контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуокомиссиям в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуоперевозок;

- оказывать помощь автодорожной службе в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуомероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуоперевозок;

- контролировать подготовку к эвакуоперевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортными органами порядок использования для эвакуоперевозок всех видов транспорта;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

- контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

- контролировать подготовку к работе пунктов высадки населения, подачу к местам высадки транспортных средств;

- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуомероприятий;

- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной службой ГО.

2.9. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуонаселения. Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке планов эвакуомероприятий;

- оказывать помощь службам ГО в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения подчиненными эвакуокомиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план эвакуомероприятий в части, касающейся обеспечения приема и размещения прибывающего эвакуанаселения;

- контролировать уточнение планов эвакуомероприятий подчиненными эвакуокомиссиями;

- контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи приемных эвакуопунктов и пунктов высадки;

- контролировать обеспечение эвакуанаселения индивидуальными средствами защиты;

- контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуанаселения общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др.;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

- контролировать организацию общественного порядка на ПЭП и пунктах высадки, маршрутах движения;

- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуанаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

Обязанности членов групп определяются председателем эвакуоприемной комиссии.

### 3. Документы эвакуоприемной комиссии.

#### 3.1. Эвакуоприемная комиссия должна иметь:

- план приема и размещения эвакуируемых (в военное время);

- план эвакуации населения «наименование муниципального образования» (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

- план транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны «наименование муниципального образования» (в военное время);

- план транспортного обеспечения эвакуации населения «наименование муниципального образования» (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

- функциональные обязанности членов комиссии;

- календарный план работы комиссии при переводе ГО на военное положение и проведении приема и размещения эвакуируемых;

- календарный план работы комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- схему оповещения членов комиссии;
- схему размещения комиссии в исполнительный период;
- рабочие тетради членов комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов; выписками из планов эвакуационных мероприятий; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и т.д.;
- план работы комиссии на год;
- протоколы заседаний комиссии;
- различные варианты обращений к населению (записанные на магнитную ленту и подготовленные к печати).

3.2. Разработка документов эвакуационной комиссии осуществляется членами комиссии совместно со службой ГО и ЧС, пожарной безопасности и службами ГО «наименование муниципального образования» Вологодской области.