

6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

---

**П Р И К А З**

№ 318

Вологда

**Об утверждении отдельных локальных актов по  
противодействию коррупции**

27.12.2020

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – Учреждение), урегулированию конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Учреждении (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемый Порядок передачи подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа) (Приложение № 3).
4. С настоящим приказом ознакомить всех работников Учреждения.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.В. Пономарёв

12

Приложение № 2

к приказу руководителя муниципального  
казенного учреждения «Центр  
гражданской защиты города Вологды»  
№ 318 от «30» 12 2010 г

**Порядок организации работы телефона «горячей линии» муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и определяет организацию работы «горячей линии» в муниципальном казенном учреждении «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – Учреждение) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. «Горячая линия» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Учреждении (далее – «горячая линия») предназначена для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Учреждении, а именно: о злоупотреблении служебным положением, о даче взятки, о получении взятки, о злоупотреблении полномочиями либо ином незаконном использовании физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Телефоном «горячей линии» является номер +7(8172)75-60-67, находящийся в отделе обеспечения и правовой работы Учреждения.

**2. Порядок работы «горячей линии»**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку, анализ и контроль за поступающими по «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо,

ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, а в случае его отсутствия лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

2.2. Регистрации и рассмотрению подлежат сообщения, поступившие на «горячую линию», и содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.3. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» принимаются только в рабочее время: с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 15:45.

2.4. Принимаются к рассмотрению сообщения, поступившие на «горячую линию» и содержащие фамилию, имя гражданина, направившего сообщение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Ответ на сообщение, поступившее на «горячую линию», направляется по адресу, указанному в сообщении.

В случае если в сообщении не указаны фамилия и имя заявителя и адрес для направления ответа, но в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение рассматривается в установленном порядке, но при этом письменный ответ на обращение не дается. Обращения, содержавшие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

2.5. Принятые на «горячую линию» сообщения в течение трех рабочих дней со дня поступления анализируются лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, и, если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, регистрируются в журнале регистрации и учета сообщений о фактах коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр гражданской защиты города Вологды», поступивших на «горячую линию» (далее – журнал), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Сообщения, поступившие на «горячую линию», рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 54-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.7. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в течение одного рабочего дня со дня регистрации сообщения по результатам его анализа готовит информацию руководителю Учреждения о поступившем на «горячую линию» сообщении о фактах коррупции в Учреждении (далее – информация о фактах коррупции).

При этом в информации о фактах коррупции должно содержаться одно из следующих предложений:

- о направлении информации в правоохранительные органы, в случае если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершаемом коррупционном правонарушении;

- о направлении представления, касающегося обеспечения соблюдения сотрудником Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции, в Комиссию по этике и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды»;

- о направлении ответа заявителю о рассмотрении информации, изложенной в его заявлении, на заседании Комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» ранее поступления данного сообщения на «горячую линию»;

- о направлении мотивированного ответа заявителю о наличии или об отсутствии возможности учета его замечаний и предложений, касающихся организации работы по противодействию коррупции в Учреждении.

2.8. Руководитель Учреждения, рассмотрев поступившую информацию о фактах коррупции, в течение одного рабочего дня принимает одно из решений, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Информация о фактах коррупции с резолюцией руководителя Учреждения направляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении для организации необходимой работы согласно резолюции руководителя Учреждения.

2.11. Информация о фактах коррупции носит конфиденциальный характер.

2.12. Лица, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в Учреждении, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по «горячей линии» информации.

### **3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, обязано:

сообщить свои данные: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Учреждении;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение к Положению о «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр гражданской защиты города Вологды»

**Журнал  
регистрации и учета сообщений о фактах коррупции в муниципальном  
казенном учреждении «Центр гражданской защиты города Вологды»,  
поступивших на «горячую линию»**

№ п/п	Дата и время поступ- ления сообще- ния	Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принявшего сообщение