

19

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

---

**П Р И К А З**

26 июля 2018

№ 163

Вологда

**Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в МКУ «центр гражданской защиты города Вологды»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальные акты:

Положение об оценке коррупционных рисков МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»;

Антикоррупционная политика МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»;

Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды»;

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды».

2. Ознакомить работников Учреждения с данными локальными актами под роспись.

3. Контроль за исполнением локальных актов возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы – Киселёву А.В.

4. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.В. Пономарёв

Согласовано:

Начальник ОПКР



А.В. Киселёва

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель  
 МКУ «Центр гражданской защиты  
 города Вологды»  
 \_\_\_\_\_  
 О.В. Пономарёв  
 « 26 » 06 2018 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 «ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – работники Учреждения, Учреждение) независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

## 2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Вологодской области и локальных документов Учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;
- г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
- л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;
- м) уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- н) незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;
- о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;
- с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;
- у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
- ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;
- ч) не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения:

- а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

- 12
- е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### 3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику Учреждения необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями Учреждения, работниками Учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками Учреждений положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

51

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

---

**П Р И К А З**

21.07.2020

№ 168

Вологда

**Об утверждении и внесении изменений в отдельные  
локальные акты по противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды «Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда» от 24 августа 2018 года № 1001 (с последующими изменениями), в связи с изменением штатного расписания муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды».
2. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» на 2020 год.
3. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу карту коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды».
4. Признать утратившей силу абзац 3 пункта 1 приказа руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), утверждающий антикоррупционную политику МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды».
5. Внести в Положение об оценке коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды», утвержденное приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр



57

гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. В пункте 2.2 раздела 2 слова «должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия)».

5.2. В пункте 3.2 раздела 3 слова «должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении» заменить словами «Комиссией».

5.3. Приложение к Положению об оценке коррупционных рисков в Учреждении МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды» утвердить в новой, прилагаемой к настоящему приказу редакции.

6. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды», утвержденной приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), заменив в абзацах «м», «н» подпункта 2.2 пункта 2 слова «должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении» словами «комиссию по противодействию коррупции в Учреждении».

7. Внести в Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды», утвержденной приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), следующие изменения:

7.1. В пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 слова «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений - начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «секретарь комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

7.2. Во втором абзаце пункта 3.3 слова «правовой и кадровой работы» заменить словами «обеспечения и правовой работы».

7.3. В третьем абзаце пункта 3.3 слова «лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции».

7.4. В четвертом абзаце пункта 3.3 слова «лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции».

7.5. В пункте 4.15 раздела 4 слова «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «комиссия по противодействию коррупции в Учреждении».

7.6. В пункте 4.17 раздела 4 слова «правовой и кадровой» заменить словами «обеспечения и правовой».

8. Внести в Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды» утвержденной приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), следующие изменения:

8.1. В пункте 5 слова «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «секретарь комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

8.2. В абзаце 2 пункта 6 слова «правовой и кадровой» заменить словами «обеспечения и правовой».

8.3. В абзаце 3 пункта 6 слова «уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

8.4. В абзаце 4 пункта 6 слова «ответственным за ведение и хранение журнала регистрации» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

9. Ознакомить работников Учреждения с Планом противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды», в части их касающейся под роспись.

10. Контроль за доведением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда отдела обеспечения и правовой работы – Т.Н. Абабкову.

11. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'О.В. Пономарёв'.

О.В. Пономарёв