

51

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА ВОЛОГДЫ»**

---

**П Р И К А З**

21.07.2020

№ 168

Вологда

**Об утверждении и внесении изменений в отдельные  
локальные акты по противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Вологды «Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Вологда» от 24 августа 2018 года № 1001 (с последующими изменениями), в связи с изменением штатного расписания муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды».
2. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» на 2020 год.
3. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу карту коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды».
4. Признать утратившей силу абзац 3 пункта 1 приказа руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), утверждающий антикоррупционную политику МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды».
5. Внести в Положение об оценке коррупционных рисков муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды», утвержденное приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр

50

гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. В пункте 2.2 раздела 2 слова «должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия)».

5.2. В пункте 3.2 раздела 3 слова «должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении» заменить словами «Комиссией».

5.3. Приложение к Положению об оценке коррупционных рисков в Учреждении МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды» утвердить в новой, прилагаемой к настоящему приказу редакции.

6. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды», утвержденной приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), заменив в абзацах «м», «н» подпункта 2.2 пункта 2 слова «должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении» словами «комиссию по противодействию коррупции в Учреждении».

7. Внести в Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды», утвержденной приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), следующие изменения:

7.1. В пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 слова «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений - начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «секретарь комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

7.2. Во втором абзаце пункта 3.3 слова «правовой и кадровой работы» заменить словами «обеспечения и правовой работы».

7.3. В третьем абзаце пункта 3.3 слова «лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции».



7.4. В четвертом абзаце пункта 3.3 слова «лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции».

7.5. В пункте 4.15 раздела 4 слова «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «комиссия по противодействию коррупции в Учреждении».

7.6. В пункте 4.17 раздела 4 слова «правовой и кадровой» заменить словами «обеспечения и правовой».

8. Внести в Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов МКУ «Центр гражданской защиты города Вологды» утвержденной приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» от 26 июня 2018 года № 163 (с последующими изменениями), следующие изменения:

8.1. В пункте 5 слова «лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – начальник отдела правовой и кадровой работы Учреждения» заменить словами «секретарь комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

8.2. В абзаце 2 пункта 6 слова «правовой и кадровой» заменить словами «обеспечения и правовой».

8.3. В абзаце 3 пункта 6 слова «уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

8.4. В абзаце 4 пункта 6 слова «ответственным за ведение и хранение журнала регистрации» заменить словами «секретарем комиссии по противодействию коррупции в Учреждении».

9. Ознакомить работников Учреждения с Планом противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды», в части их касающейся под роспись.

10. Контроль за доведением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда отдела обеспечения и правовой работы – Т.Н. Абабкову.

11. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'О.В. Пономарёв'.

О.В. Пономарёв

Утверждаю  
 Руководитель муниципального казенного  
 учреждения «Центр гражданской защиты  
 города Вологды»  
 \_\_\_\_\_ О.В. Пономарёв  
 « 21 » июля 2020 года

**Положение  
 об антикоррупционной политике муниципального казенного  
 учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты города Вологды» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, международно-правовых актов, направленных на борьбу с коррупцией, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями), иного действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, постановления Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года № 1001(с последующими изменениями), разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2014 года, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

1.5. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- соблюдение норм антикоррупционного законодательства, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);



– обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

– повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

– минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;

– формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

– формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.6. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

– определение работников Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

– информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

– закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.7. Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;



**контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**<sup>1</sup> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;

---

<sup>1</sup> Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.



б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в том числе:

принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в организации, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

уведомление в письменной форме руководителя органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится организация, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие**

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

### **4. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении**

4.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 1 настоящего Положения, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия создается в количестве 9 человек. В ее состав входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены комиссии.

Члены Комиссии назначаются руководителем Учреждения ежегодно на начало очередного календарного года.

4.3. Возглавляет работу Комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Учреждения.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, утвержденного приказом руководителя Учреждения.



4.5. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в структурные подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами работников Учреждения.

4.7. Любой работник Учреждения вправе обратиться в Комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства Комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения на основании доклада Комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

4.10. В случае выявления Комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Учреждения коррупционных действий, Комиссия проводит беседы с указанным работником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляет работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

4.11. В случае если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, Комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

4.12. На Комиссию возлагаются следующие обязанности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

**5. Обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции**

5.1. Работники Учреждения знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.



5.2. Соблюдение работником Учреждения требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

#### 6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения.

Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

#### 6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения.

Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, осуществляется ежегодно путем повышения квалификации.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке членами Комиссии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

#### 6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

– приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;  
– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;



- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

#### 6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Учреждения работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник Учреждения обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Учреждения. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом Учреждения.

#### 6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

#### 6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;



- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за Комиссией, руководителем Учреждения.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

8.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

8.2. Комиссия, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.



## **9. Схема непосредственной подчиненности и подконтрольности работников Учреждения**

В целях исключения конфликтов интересов в Учреждении не допускается работа лиц, состоящих с работниками Учреждения в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), за исключением случаев отсутствия прямого подчинения друг другу, применяется следующая схема непосредственной подчиненности и подконтрольности работников Учреждения:

Используемые сокращения:

АСС – Аварийно спасательная служба Учреждения;

ЕДДС – Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Город Вологда»;

ОИ – Отдел информации Учреждения;

ГОЧС и ПБ - Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

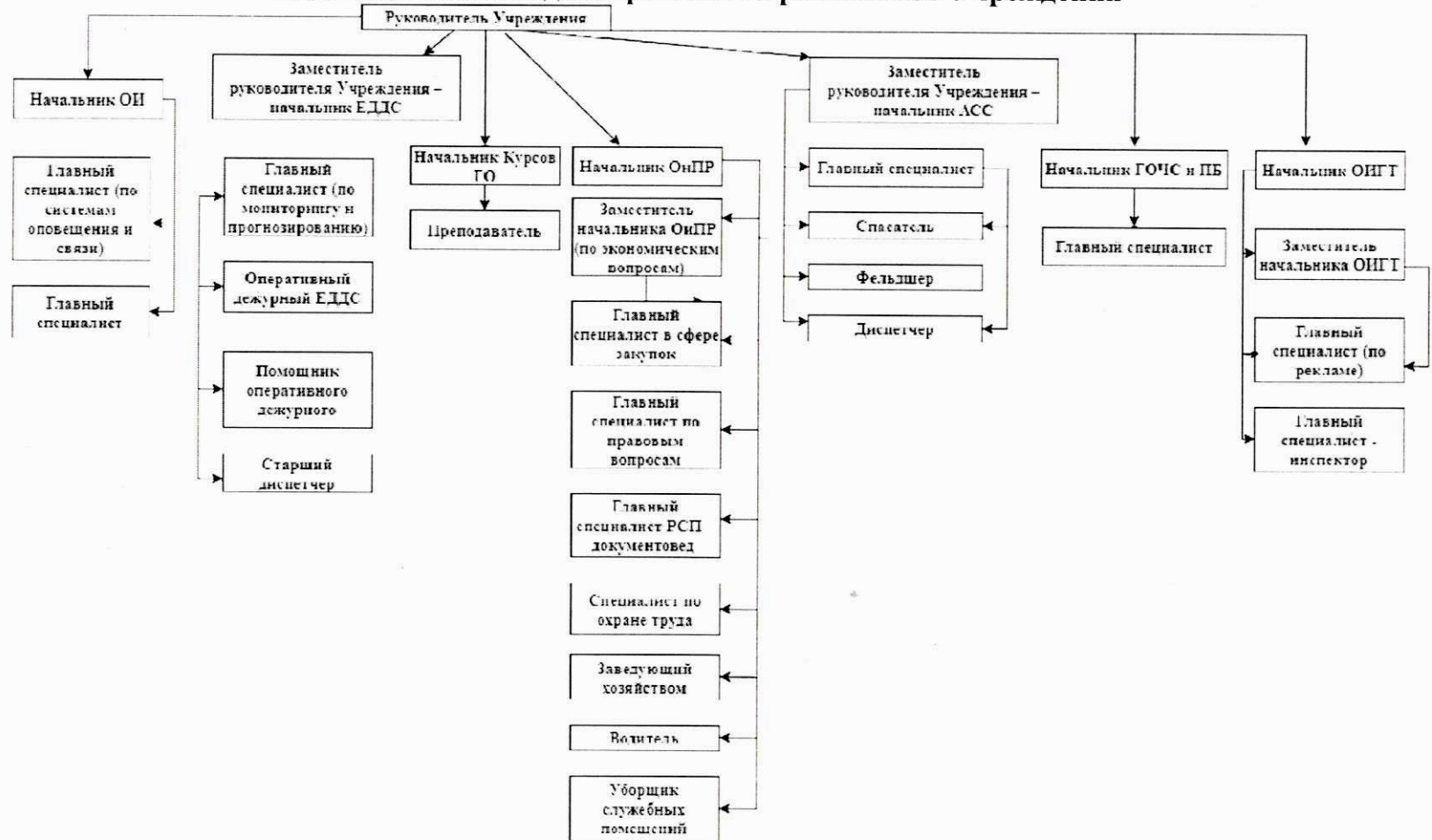
Курсы ГО - городских курсов гражданской обороны;

ОиПР – Отдел обеспечения и правовой работы;

ОИГТ – Отдел инспектирования городских территорий.

«Утверждаю»  
 Руководитель МКУ «ЦГЗ г. Вологды»  
 О.В.Пономарев

### Схема непосредственной подчиненности и подконтрольности работников Учреждения



Председатель по противодействию  
коррупции в муниципальном казенном  
учреждении «Центр гражданской  
защиты города Вологды»

*Киселева*

А.В.Киселева